**Inleiding**

Deze boekingsvoorwaarden gelden voor alle aanbiedingen van losse reisdiensten die op of via deze website (nsdagjeuit.nachtjeweg.nl) worden aangeboden en op basis waarvan overeenkomsten door bemiddeling van Bookit B.V. tot stand komen.

**Inhoudsopgave**


| Artikel | Pagina |
|---|---|
| Inleiding | |
| Inhoudsopgave | |
| Artikel 1. Definities | 1 |
| Artikel 2. Totstandkoming van de Reserveringsopdracht | 1 |
| Artikel 3. Inhoud van de Reserveringsopdracht | 1 |
| Artikel 4. Wijzigen en annuleren door de Reiziger | 1 |
| Artikel 5. Reisdocumenten en verzekeringen | 1 |
| Artikel 6. Reisbescheiden | |
| Artikel 7. Betalingen | |
| Artikel 8. Rente en incassokosten | |
| Artikel 9. Aansprakelijkheid | |
| Artikel 10. Klachten | |
| Artikel 11. Slotbepalingen | |


**Artikel 1. Definities**

In deze boekingsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. **Aanbod:** Het aanbod van een Reisdienstverlener dat op de website van Bookit wordt getoond, inclusief de daarop van toepassing zijnde prijzen en voorwaarden.

1.2. **Aanmelder:** De reiziger die voor zichzelf en/of namens of ten behoeve van één of meerdere andere reizigers de overeenkomst aangaat.

1.3. **Aanvangsdatum:** het begin van de pakketreis of de vertrekdag van de reis in geval van een gekoppeld reisarrangement of losse reisdienst of, indien de reis bijvoorbeeld geen georganiseerd vervoer omvat, de aankomstdatum.

1.4. **Bookit :** Bookit BV, die als tussenpersoon bemiddelt in de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen en hierover informeert en adviseert.

1.5. **Reserveringskosten:** Het bedrag dat Bookit in rekening brengt voor zijn dienstverlening.

1.6. **Reserveringsopdracht:** De overeenkomst tussen de Bookit en de reiziger, waarbij Bookit zich verbindt te bemiddelen in de totstandkoming van de overeenkomst tussen de reisdienstverlener en de reiziger en deze hierover te informeren en adviseren.

1.7. **Reisdienst:** alle diensten die betrekking hebben op (bijvoorbeeld) vervoer, verblijf, toegangskaarten voor pret- en themaparken, theater, en evenementen.

1.8. **Reisdienstverlener:** de vervoerder, de verschaffer van accommodatie, reisorganisator en/of andere dienstverleners op het gebied van reizen, met wie de reiziger, op basis van de door deze reisdienstverlener gehanteerde voorwaarden, een overeenkomst aangaat en uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering van de reisdienst.

1.9. **Reissom:** De prijs die de Reisdienstverlener in rekening brengt voor de Reisdienst, vermeld per persoon (tenzij anders aangegeven).

1.10. **Reiziger:** de aanmelder, de andere reizigers namens wie de overeenkomst is gesloten en deze hebben aanvaard.

1.11. **Werkdagen**/**Openingstijden:** maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 21:30 uur en op zaterdag van 10:00 uur tot 16:00 uur, uitgezonderd in Nederland erkende feestdagen.

**Artikel 2. Totstandkoming van de Reserveringsopdracht**

2.1. Voordat de Reserveringsopdracht via internet wordt verstrekt, zal Bookit de Reiziger erop wijzen dat de Reiziger een overeenkomst aangaat. Door de bevestiging van de Reserveringsopdracht door Bookit is de Reiziger aan deze overeenkomst gebonden.

2.2 Een aangeboden Reisdienst kan door Bookit worden herroepen, tevens na aanvaarding door de reiziger van het aanbod. Een herroeping dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden en uiterlijk binnen 2 werkdagen nadat de Reserveringsopdracht door de Reiziger is verstrekt. Deze bepaling is eveneens van toepassing indien sprake is van een voorstel tot wijziging door Bookit .

2.3. Bookit is ook na het verstrijken van de termijn als bedoeld in het voorgaande lid niet gehouden een Reserveringsopdracht gestand te doen als de aangeboden Reisdienst of de opdrachtbevestiging berust op een kennelijke fout of vergissing. Dit soort fouten/en of vergissingen zijn, vanuit het perspectief van de Reiziger, op het eerste gezicht als zodanig herkenbaar of zouden dat moeten zijn.

2.4. De Reiziger heeft geen herroepingsrecht met betrekking tot de Reserveringsopdracht. Bookit brengt aan de Reiziger € 19,95 Reserveringskosten per Reserveringsopdracht in rekening.

2.5. Door het verstrekken van de Reserveringsopdracht door Reiziger aan Bookit , gaat Reiziger ermee akkoord dat Reiziger wordt ingeschreven op de nieuwsbrief van de website waarop Reizger de Reserveringsopdracht aan Bookit heeft verstrekt.

**Artikel 3. Inhoud van de Reserveringsopdracht**

3.1. De inhoud van de Reserveringsopdracht kan onder andere bestaan uit het reserveren van de door de Reiziger gewenste Reisdienst en de Reiziger hierover te informeren en adviseren.

3.2. Nadat Bookit van de Aanmelder een Reserveringsopdracht heeft ontvangen, brengt Bookit een overeenkomst tot stand tussen de Reiziger en de Reisdienstverlener die het Aanbod doet, tegen de daarbij behorende Reissom. Bookit is zelf geen partij bij de uiteindelijke overeenkomst.

3.3. De Reiziger is jegens Bookit en de betreffende Reisdienstverlener gebonden aan de Reserveringsopdracht, ongeacht of Bookit hiervan direct een bevestiging aan de Reiziger heeft kunnen verstrekken.

3.4. De opdrachtbevestiging geldt als bewijs voor het bestaan van de overeenkomst en de inhoud daarvan.

3.5. De Reiziger is jegens Bookit aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en tegenover de Reisdienstverlener voor de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst die ziet op de Reisdienst. De overige Reizigers zijn aansprakelijk voor hun aandeel in de Reserveringsopdracht.

3.6. De Aanmelder zal met het verstrekken van de Reserveringsopdracht aan Bookit alle gegevens verstrekken die voor de goede uitvoering van de Reserveringsopdracht en de vast te leggen Reisdiensten van belang zijn. Dit omvat eveneens
a) alle gegevens van de (mede)Reizigers;
bijzonderheden over de lichamelijke en geestelijke toestand van alle Reizigers die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Reisdiensten.

3.7. Bookit kan de Reissom van de gereserveerde Reisdiensten niet garanderen. De Reissom kan conform de voorwaarden van de Reisdienstverlener worden gewijzigd. Bookit heeft hier geen invloed op en draagt hier geen verantwoordelijkheid voor. Bookit zal eventuele wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de Reiziger doorberekenen zodra deze aan Bookit bekend zijn gemaakt.

3.8. Alle mededelingen omtrent de Reserveringsopdracht worden uitsluitend aan de Aanmelder gestuurd.

**Artikel 4. Wijzigen en annuleren door de Reiziger**

4.1. Het wijzigen of annuleren van een Reserveringsopdracht en de overeenkomst met de Reisdienstverlener, kan alleen op Werkdagen en tijdens Openingstijden plaatsvinden.

4.2. Bookit brengt voor iedere wijziging administratiekosten in rekening ten bedrage van € 19,95 per wijziging.

4.3. Op alle door Bookit aangeboden Reisdiensten van Reisdienstverleners wordt geen restitutie verleend.

**Artikel 5. Reisdocumenten en verzekeringen**

5.1. Uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst zal door Bookit aan de Reiziger algemene op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

5.2. De Reiziger is zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de nodige aanvullende informatie in te winnen en om tijdig voor vertrek na te gaan of de eerder verkregen informatie intussen niet is gewijzigd.

5.3. De Reiziger is zelf verantwoordelijk voor het bij zich dragen van de benodigde reisdocumenten, zoals een geldig paspoort, of, waar toegestaan, een identiteitskaart en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties, rijbewijs en groene kaart.

5.4. Als de Reiziger de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig (geldig) reisdocument, komt dat met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de Reiziger.

5.5. Bookit adviseert de Reiziger nadrukkelijk om een reisverzekering of annuleringskostenverzekering af te sluiten. Deze verzekeringen worden door of via Bookit niet aangeboden.

**Artikel 6. Reisbescheiden**

6.1. De Aanmelder zal na ontvangst van zijn betaling en minimaal 5 dagen voor vertrek voorzien worden van de reisbescheiden zoals vouchers, tickets of entreebewijzen.

6.2. Als de Reiziger 5 dagen voor de Aanvangsdatum nog steeds geen Reisbescheiden heeft ontvangen, dient deze terstond contact op te nemen met Bookit .

**Artikel 7. Betalingen**

7.1. Bookit is bevoegd de door de Reiziger verschuldigde Reissom namens en in opdracht van de Reisdienstverlener te incasseren.

7.2. Betaling van de door de Reiziger verschuldigde bedragen dient te geschieden op de wijze en binnen de termijnen die door Bookit worden bepaald.

7.3. Als de Reiziger de verschuldigde bedragen niet, niet geheel of niet tijdig aan Bookit betaalt, dan zal Bookit de Reiziger na het verstrijken van de betalingstermijn een kosteloze betalingsherinnering. De Reiziger heeft vervolgens een termijn van 14 dagen om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Als een betaling vervolgens opnieuw achterwege blijft, is de Reiziger in verzuim en wordt de Reserveringsopdracht en de overeenkomst met de betrokken Reisdienstverlener geacht te zijn geannuleerd. Bookit heeft het recht de aan de annulering verbonden kosten aan de Reiziger in rekening te brengen of te verrekenen met de reeds ontvangen betaling(en).

7.4. In het geval de Reserveringsopdracht op of binnen 14 dagen voor de Aanvangsdatum wordt verstrekt en de Reiziger niet tijdig betaalt, is de Reiziger onmiddellijk in verzuim.

7.5. Terugbetalingen aan de Reiziger worden uitsluitend aan de Aanmelder verricht.

7.5.1 Bij de totstandkoming van de overeenkomst dient een aanbetaling te worden voldaan welke bestaat uit:
a) ten minste 25% van de totale overeengekomen reissom, met een minimum van € 600,00, vermeerderd met dossierkosten, reserveringskosten, administratiekosten en waar van toepassing, de bijdrage Calamiteitenfonds en de premie van de annuleringsverzekering, en
b) voor zover vliegtickets deel uitmaken van de overeenkomst kan de volledige vluchtprijs deel uitmaken van de aanbetaling.
7.5.2. Het restantbedrag van de overeenkomst dient uiterlijk zes weken voor de Aanvangsdatum van de reis te worden voldaan.
7.5.3. Indien de overeenkomst binnen zes (6) weken voor de Aanvangsdatum tot stand komt, moet het gehele bedrag van de overeenkomst terstond worden voldaan.

**Artikel 8. Rente en incassokosten**

8.1. Als de Reiziger niet tijdig betaalt, is de Reiziger over het verschuldigde bedrag vanaf de datum van verzuim de wettelijke rente verschuldigd.

8.2. De Reiziger is voorts na aanmaning gehouden tot vergoeding van de buitengerechtelijke kosten. Deze bedragen 15% over het gefactureerde

bedrag tot € 2.500; 10% over de daaropvolgende € 2.500 en 5% over de volgende € 5.000 met een minimum van € 40.

**Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1. Bookit aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken Reisdienstverlener, noch voor de juistheid van de door deze Reisdienstverlener verstrekte informatie. Bookit draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

9.2. Als Bookit zelf toerekenbaar tekortschiet in haar zorgplicht van een goed opdrachtnemer en de Reiziger daardoor schade lijdt (daaronder begrepen schade wegens gederfd reisgenot), is de aansprakelijkheid van Bookit beperkt tot maximaal éénmaal de waarde van de door Bookit gefactureerde reisdienst.

9.3. Aansprakelijkheid voor schade waartegen de reiziger is verzekerd (bijvoorbeeld op basis van een reisverzekering, annuleringskostenverzekering of ziektekostenverzekering) en voor schade die de reiziger lijdt in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt door Bookit uitdrukkelijk uitgesloten. Daaronder begrepen valt ook schade door het missen van aansluitingen en/of het niet tijdig op de plaats van bestemming aankomen.

9.4. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook voor het personeel van Bookit .

**Artikel 10. Klachten**

10.1. De Reiziger dient eventuele klachten met betrekking tot uitvoering van de in de overeenkomst betrokken Reisdienst onverwijld bij de (vertegenwoordiger van de) Reisdienstverlener te melden en dient eerst ter plaatse met de (vertegenwoordiger van de) Reisdienstverlener tot een oplossing proberen te komen.

10.2. De Reiziger dient de Reisdienstverlener altijd in de gelegenheid te stellen om een passende oplossing voor de klacht te bewerkstelligen.

10.3. Indien de klacht niet ter plaatse met de (vertegenwoordiger van de) Reisdienstverlener kan worden opgelost, dient de Reiziger zich onverwijld te wenden tot Bookit. Bookit zal zich vervolgens inspannen om, voor zover dit redelijkerwijs binnen haar mogelijkheden ligt, de klacht naar tevredenheid op te lossen.

10.4. Bookit zal bij geschillen tussen de Reisdienstverlener en de Reiziger over de uitvoering van de Reisdienst een bemiddelende rol aannemen zonder zelf partij bij het geschil te worden. Bookit is immers slechts een bemiddelaar/tussenpersoon bij de totstandkoming van de (pakketreis)overeenkomst.

10.5. In het geval een klacht ter plaatse niet naar tevredenheid kan worden opgelost, dan dient de reiziger de klacht zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 72 uur nadat de Reisdienst is geëindigd, schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij Bookit. Bookit zal vervolgens, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de Reisdienst, voor verdere behandeling door leiden aan de Reisdienstverlener.

10.6. Bookit zal de Reiziger uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk van een inhoudelijke reactie voorzien.

**Artikel 11. Slotbepalingen**

11.1 Onder schriftelijk in deze voorwaarden wordt mede langs elektronische weg begrepen.

11.2. Op deze Algemene Boekingsvoorwaarden, alle Reserveringsopdrachten en overige dienstverlening van Bookit is het Nederlandse recht van toepassing.

11.3. Uitsluitend de Nederlandse Rechter is bevoegd om van eventuele geschillen tussen partijen kennis te nemen, tenzij op grond van dwingende regels een andere rechter bevoegd is.

11.4. Alle vorderingsrechten van de Reiziger vervallen één jaar na afloop van de gereserveerde reisdienst of, als de reisdienst geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke Aanvangsdatum.

11.3. In geval van een verschil in betekenis tussen deze Nederlandstalige Algemene Boekingsvoorwaarden en deze Algemene Boekingsvoorwaarden die in een andere taal zijn opgesteld, zullen de Nederlandstalige voorwaarden in geval van interpretatie van de voorwaarden prevaleren.

© Bookit BV
Prins Willem Alexanderlaan 210 7311 SZ Apeldoorn Telefoon: 088 033 15 40
E-mail: nsdagjeuit@nachtjeweg.nl